

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2018

74 - චින

ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

漢語

මෙය උත්තරපත්‍ර පරීක්ෂකවරුන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා සකස් කෙරිණි.
ප්‍රධාන පරීක්ෂක රැස්වීමේ දී ඉදිරිපත්වන අදහස් අනුව මෙහි වෙනස්කම් කරනු ලැබේ.

අවසන් සංශෝධන ඇතුළත් කළ යුතු ව ඇත.

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2018 උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමේ පොදු ශිල්පීය ක්‍රම

උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමේ හා ලකුණු ලැයිස්තුවල ලකුණු සටහන් කිරීමේ සම්මත ක්‍රමය අනුගමනය කිරීම අනිවාර්යයෙන් ම කළ යුතුවේ. ඒ සඳහා පහත පරිදි කටයුතු කරන්න.

1. උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමට රකුපාට බෝල් පොයින්ට් පෑනක් පාවිච්චි කරන්න.
2. සෑම උත්තරපත්‍රයකම මුල් පිටුවේ සහකාර පරීක්ෂක සංකේත අංකය සටහන් කරන්න.
ඉලක්කම් ලිවීමේදී පැහැදිලි ඉලක්කමෙන් ලියන්න.
3. ඉලක්කම් ලිවීමේදී වැරදුණු අවස්ථාවක් වේ නම් එය පැහැදිලිව තනි ඉරකින් කපා හැර නැවත ලියා අත්සන යොදන්න.
4. එක් එක් ප්‍රශ්නයේ අනු කොටස්වල පිළිතුරු සඳහා හිමි ලකුණු ඒ ඒ කොටස අවසානයේ \triangle ක් තුළ ලියා දක්වන්න. අවසාන ලකුණු ප්‍රශ්න අංකයත් සමඟ \square ක් තුළ, භාග සංඛ්‍යාවක් ලෙස ඇතුළත් කරන්න. ලකුණු සටහන් කිරීම සඳහා පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ඇති කිරුව භාවිත කරන්න.

උදාහරණ : ප්‍රශ්න අංක 03

(i)		✓	\triangle $\frac{4}{5}$
(ii)		✓	\triangle $\frac{3}{5}$
(iii)		✓	\triangle $\frac{3}{5}$

03

(i) $\frac{4}{5}$

+

(ii) $\frac{3}{5}$

+

(iii) $\frac{3}{5}$

=

$\frac{10}{15}$

බහුවරණ උත්තරපත්‍ර : (කවුළු පත්‍රය)

01. ලකුණු දීමේ පටිපාටිය අනුව නිවැරදි වරණ කවුළු පත්‍රයේ සටහන් කරන්න. එසේ ලකුණු කළ කවුළු බිලේඩ් තලයකින් කපා ඉවත් කරන්න. කවුළු පත්‍රය උත්තරපත්‍රය මත නිවැරදිව තබා ගත හැකි වන පරිදි විභාග අංක කොටුව හා නිවැරදි පිළිතුරු ගණන දක්වන කොටුව ද කපා ඉවත් කරන්න. හරි පිළිතුරු හා වැරදි පිළිතුරු ලකුණු කළ හැකි වන පරිදි එක් එක් වරණ පේළිය අවසානයේ හිස් තීරයක් ද කපා ඉවත් කරන්න. කපා ගත් කවුළු පත්‍රය ප්‍රධාන පරීක්ෂකවරයා ලවා අත්සන් යොදා අනුමත කර ගන්න.
02. අනතුරුව උත්තරපත්‍ර හොඳින් පරීක්ෂා කර බලන්න. කිසියම් ප්‍රශ්නයකට එක් පිළිතුරකට වඩා ලකුණු කර ඇත්නම් හෝ එකම පිළිතුරක්වත් ලකුණු කර නැත්නම් හෝ වරණ කැපී යන පරිදි ඉරක් අඳින්න. ඇතැම් විට අයදුම්කරුවන් විසින් මුලින් ලකුණු කර ඇති පිළිතුරක් මකා වෙනත් පිළිතුරක් ලකුණු කර තිබෙන්නට පුළුවන. එසේ මකන ලද අවස්ථාවකදී පැහැදිලිව මකා නොමැති නම් මකන ලද වරණය මත ද ඉරක් අඳින්න.

03. කවුළු පත්‍රය උත්තරපත්‍රය මත නිවැරදිව තබන්න. නිවැරදි පිළිතුර ✓ ලකුණකින් ද, වැරදි පිළිතුර x ලකුණකින් ද ලකුණු කරන්න. නිවැරදි පිළිතුරු සංඛ්‍යාව ඒ ඒ වරණ තීරයට පහළින් ලියා දක්වන්න. අනතුරුව එම සංඛ්‍යා එකතු කර මුළු නිවැරදි පිළිතුරු සංඛ්‍යාව අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න. ලකුණු පරිවර්තනය කළ යුතු අවස්ථාවලදී පරිවර්තිත ලකුණු අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න.

ව්‍යුහගත රචනා හා රචනා උත්තරපත්‍ර :

- අයදුම්කරුවන් විසින් උත්තරපත්‍රයේ හිස්ව තබා ඇති පිටු හරහා රේඛාවක් ඇඳ කපා හරින්න. වැරදි හෝ නුසුදුසු පිළිතුරු යටින් ඉරි අඳින්න. ලකුණු දිය හැකි ස්ථානවල හරි ලකුණු යෙදීමෙන් එය පෙන්වන්න.
- ලකුණු සටහන් කිරීමේදී ඔවර්ලන්ඩ් කඩදාසියේ දකුණු පස තීරය යොදා ගත යුතු වේ.
- සෑම ප්‍රශ්නයකටම දෙන මුළු ලකුණු උත්තරපත්‍රයේ මුල් පිටුවේ ඇති අදාළ කොටුව තුළ ප්‍රශ්න අංකය ඉදිරියෙන් අංක දෙකකින් ලියා දක්වන්න. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස් අනුව ප්‍රශ්න තෝරා ගැනීම කළ යුතුවේ. සියලු ම උත්තර ලකුණු කර ලකුණු මුල් පිටුවේ සටහන් කරන්න. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස්වලට පටහැනිව වැඩි ප්‍රශ්න ගණනකට පිළිතුරු ලියා ඇත්නම් අඩු ලකුණු සහිත පිළිතුරු කපා ඉවත් කරන්න.
- පරීක්ෂාකාරීව මුළු ලකුණු ගණන එකතු කොට මුල් පිටුවේ නියමිත ස්ථානයේ ලියන්න. උත්තරපත්‍රයේ සෑම උත්තරයකටම දී ඇති ලකුණු ගණන උත්තරපත්‍රයේ පිටු පෙරළමින් නැවත එකතු කරන්න. එම ලකුණු ඔබ විසින් මුල් පිටුවේ එකතුව ලෙස සටහන් කර ඇති මුළු ලකුණට සමාන දැයි නැවත පරීක්ෂා කර බලන්න.

ලකුණු ලැයිස්තු සකස් කිරීම :

මෙවර එක් පත්‍රයක් පමණක් ඇති විෂයන් හැර ඉතිරි සියලු ම විෂයන්හි අවසාන ලකුණු ඇගයීම් මණ්ඩලය තුළදී ගණනය කරනු නොලැබේ. එබැවින් එක් එක් පත්‍රයට අදාළ අවසාන ලකුණු වෙත වෙනම ලකුණු ලැයිස්තුවලට ඇතුළත් කළ යුතු ය. I පත්‍රයට අදාළ ලකුණු ලකුණු ලැයිස්තුවේ "I වන පත්‍රය" තීරුවේ ඇතුළත් කර අකුරෙන් ද ලියන්න. අදාළ විස්තර ලකුණු ඇතුළත් කර "II වන පත්‍රය" තීරුවේ II පත්‍රයේ අවසාන ලකුණු ඇතුළත් කරන්න. 43 විත්‍ර විෂයයේ I, II හා III පත්‍රවලට අදාළ ලකුණු වෙත වෙනම ලකුණු ලැයිස්තුවල ඇතුළත් කර අකුරෙන් ද ලිවිය යුතු වේ.

21 - සිංහල භාෂාව හා සාහිත්‍යය, 22 - දෙමළ භාෂාව හා සාහිත්‍යය යන විෂයන්හි I පත්‍රයේ ලකුණු ඇතුළත් කර අකුරෙන් ලිවිය යුතු ය. II හා III පත්‍රවල විස්තර ලකුණු ඇතුළත් කර ඒ ඒ පත්‍රයේ මුළු ලකුණු අදාළ තීරුවේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

සැ.යු :- සෑම විටම එක් එක් පත්‍රයට අදාළ මුළු ලකුණු පූර්ණ සංඛ්‍යාවක් ලෙස I වන පත්‍රය II වන පත්‍රය හෝ III වන පත්‍රය තීරුවේ ඇතුළත් කළ යුතු ය. කිසිදු අවස්ථාවක පත්‍රයේ අවසාන ලකුණු දශම සංඛ්‍යාවකින් නොතැබිය යුතු ය.

UL/2018/14/31E

- 2 -

Part I

සියලු ම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න
எல்லா வினாக்களுக்கும் விடை எழுதுக
Answer All Questions

1. 选择答题：（30 分）**Select the correct answer. (30 Marks)**

නිවැරදි පිළිතුර තෝරන්න: (ලකුණු 30)

சரியான விடையைத் தெரிவுசெய்க. (30 புள்ளிகள்)

● **选择正确拼音，声调：****Select the correct Pinyin and Tones.**නිවැරදි **Pinyin** හා **Tones** තෝරන්න.சரியான **Pinyin, Tones** களைத் தெரிவுசெய்க.

(i) 地铁、着急

(1) dìtiě、zhǎojí

(2) dìtiě、zháojí

(3) dìtiě、zhǎojí

(4) dìtiě、zháojí

(ii) 新鲜、放假

(1) xīngxiān、fàngjià

(2) xīnxiān、fàngjià

(3) xìngxiàn、fàngjià

(4) xīnxiān、fàngjià

(iii) 运气、押金

(1) yùnqì、yājīn

(2) yùnqǐ、yājīng

(3) yùnqì、yājīn

(4) yùnqǐ、yājīng

● **选择正确汉字：****Select the correct characters.**

නිවැරදි අක්ෂර තෝරන්න.

சரியான எழுத்துகளைத் தெரிவுசெய்க.

(iv) zhǔxí、kuàilè

(1) 主习、快了

(2) 主席、快乐

(3) 住席、块乐

(4) 主席、块了

(v) bàozhǐ、fángdōng

(1) 报纸、房东

(2) 包纸、房东

(3) 报纸、放东

(4) 包只、放东

(vi) guìxìng、yuēhuì

(1) 贵姓、约回

(2) 贵兴、约回

(3) 贵兴、约会

(4) 贵姓、约会

● 选择正确笔画数:

Select the correct number of strokes for given Chinese characters.

දී ඇති චීන අක්ෂරවලට අදාළ රේඛා සංඛ්‍යාව තෝරන්න.

தரப்பட்ட சீன எழுத்துகளுக்குரிய கோடுகளின் எண்ணிக்கையைத் தெரிவுசெய்க.

(vii) 记

- (1) 五 (2) 六 (3) 八 (4) 九

(viii) 裤

- (1) 十二 (2) 十三 (3) 十四 (4) 十五

(ix) 瘦

- (1) 十一 (2) 十二 (3) 十三 (4) 十四

● 选择正确反义词:

Select the opposite word.

විරුද්ධ වචනය තෝරන්න.

எதிர்ப்பதத்தைத் தெரிவுசெய்க.

(x) 里

- (1) 后 (2) 外 (3) 前 (4) 上

(xi) 左

- (1) 后 (2) 右 (3) 石 (4) 中

(xii) 近

- (1) 运 (2) 连 (3) 元 (4) 远

● 选择正确量词:

Select the correct measure words.

සිස්තැන්වලට නිවැරදි සංඛ්‍යා පදය තෝරන්න.

இடைவெளிகளுக்குச் சரியான அளவுச் சொற்களைத் தெரிவுசெய்க.

(xiii) 他一_____ 能吃三个汉堡包。

- (1) 支 (2) 条 (3) 顿 (4) 张

(xiv) 他家以前养过一_____ 鸟儿。

- (1) 支 (2) 只 (3) 件 (4) 位

(xv) 明天下午有一_____ 京剧。

- (1) 张 (2) 场 (3) 件 (4) 条

OL/2018/74/STE

● 选择正确介词/副词:

Select the correct preposition or adverb.

නිවැරදි නිපාත පදය හෝ ක්‍රියා විශේෂණ පදය තෝරන්න.

சரியான வேற்றுமை உருபுகளை அல்லது வினையெச்சங்களை தெரிவுசெய்க.

(xvi) 你这个月去 _____ 下个月去?

- (1) 还是 (2) 可是 (3) 或者 (4) 是

(xvii) 他上个月去北京了, 昨天 _____ 回来。

- (1) 也 (2) 还 (3) 刚 (4) 没

(xviii) 看, 那位老人慢慢 _____ 走过来了。

- (1) 得 (2) 的 (3) 地 (4) 也

● 连接词组:

Match the words.

වචන ලෙපන්න.

சொற்களை இணைக்குக.

(xix) 他在学校附近 _____ 了一个公寓。

- (1) 借 (2) 租 (3) 姐 (4) 注

(xx) 门关着, 我们 _____ 。

- (1) 进不来 (2) 进不去 (3) 进来 (4) 进去

(xxi) _____ 电梯

- (1) 做 (2) 作 (3) 坐 (4) 座

● 完成句子:

Complete the following sentences.

පහත පදහන් වාක්‍ය සම්පූර්ණ කරන්න.

பின்வரும் வாக்கியங்களைப் பூரணப்படுத்துக.

(xxii) 你没看 _____ 他骑自行车过来吗?

- (1) 了 (2) 页 (3) 过 (4) 见

(xxiii) 我学汉语学了 _____ 了。

- (1) 明年 (2) 半年 (3) 明天 (4) 小时

(xxiv) 我今天早上吃 _____ 几片面包。

- (1) 了 (2) 得 (3) 的 (4) 地

සබැඳි පිටුව බලන්න: 5 හෝ ඊළඟ පිටුව/See page five

(xxv) 他太忙了, _____ 饭都没有时间吃。

- (1) 礼 (2) 连 (3) 凉 (4) 练

(xxvi) 我一有空 _____ 去买空调。

- (1) 就 (2) 是 (3) 在 (4) 再

(xxvii) 你 _____ 走吧, 别等我。

- (1) 先 (2) 前 (3) 坏 (4) 还

● 选择正确句子:

Select the correct order of the sentence.

නිවැරදි පිළිවෙලට ඇති වාක්‍ය තෝරන්න.

சரியான ஒழுங்கிலுள்ள வாக்கியங்களைத் தெரிவுசெய்க.

(xxviii) (1) 他 / 每天 / 在 / 学校旁边 / 的 / 饭店 / 吃晚饭

(2) 他 / 吃晚饭 / 的 / 每天 / 在 / 饭店 / 学校旁边

(3) 他 / 学校旁边 / 饭店 / 的 / 在 / 每天 / 吃晚饭

(4) 他 / 吃晚饭 / 每天 / 的 / 学校旁边 / 饭店 / 在

(xxix) (1) 我 / 去 / 打 / 他 / 球 / 想 / 请 (2) 我 / 想 / 请 / 他 / 去 / 打 / 球

(3) 我 / 去 / 打 / 他 / 球 / 请 / 想 (4) 我 / 请 / 他 / 想 / 球 / 去 / 打

(xxx) (1) 老板 / 让 / 去 / 中国 / 我 / 工作 (2) 老板 / 去 / 中国 / 我 / 让 / 工作

(3) 老板 / 让 / 中国 / 去 / 我 / 工作 (4) 老板 / 让 / 我 / 去 / 中国 / 工作

2. (i) 看拼音写汉字: (10 分)

Write in Chinese characters. (10 Marks)

පහත සඳහන් වාක්‍ය වීන අක්ෂරවලින් ලියන්න. (ලකුණු 10)

சீழே தரப்பட்ட வாக்கியங்களைச் சீன எழுத்துகளில் எழுதுக. (10 புள்ளிகள்)

1. Jīntiān zǎoshang chī le shénme?

.....

2. Tā yǒudiǎnr bù shūfu.

.....

3. Wǒ xǐhuan zài jiālǐ kàn diànshì.

.....

4. Zhè jiàn bái chènshān duōshao qián?

.....

5. Wǒ dǎsuan qī yuè qù zhōngguó lǚxíng.

.....

[සහතික කිරීමේ ලේඛන/පිටපත් 6 කොටස ඇත්තේ/See above city

(10 புள்ளிகள்)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be from a notebook or a set of legal pads. The edges of the paper are slightly irregular, suggesting it might be a scan of a physical document. There is no handwriting or other markings on the page.

OL/2018/14/51E

- / -

3. 阅读会话，回答问题：（10 分）

Read the following dialogue and answer the questions given below. (10 Marks)

පහත දෙබස කියවා දී ඇති ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න: (කෙණ 10)

பின்வரும் உரையாடலை வாசித்து கீழே தரப்பட்ட வினாக்களுக்கு விடையளிக்குக.

(10 புள்ளிகள்)

王英：下课啦？

玛丽：下课了。你去哪儿？

王英：去图书馆还书。

玛丽：什么书？

王英：一个美国人写的书，书名叫《怎么跟中国人做生意》。你看过吗？

玛丽：听说过，没看过。这本书怎么样？

王英：很不错，你也应该看看。

玛丽：那你别还了，给我看一下。

王英：恐怕不行。就要过期了。

玛丽：上个月二十号。快一个月了。

王英：过了期会罚款吧？

玛丽：那当然。图书馆有规定，要是过期不还，每天罚一块钱。

王英：哇，这么厉害！

玛丽：那算了你快一点去还吧。

(i) 下课后王英想去哪儿？.....

(ii) 王英在图书馆借了什么书？.....

(iii) 玛丽也看过《怎么跟中国人做生意》吗？
.....(iv) 在图书馆借了书过期不还，罚多少钱？
.....(v) 王英把《怎么跟中国人做生意》书要给玛丽看吗？
.....

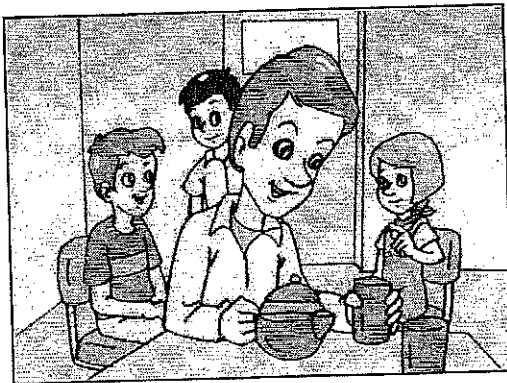
Answer One Question only

4. 看图造句子 (50 个字): (20 分)

Write sentences for the given picture. (50 characters) (20 Marks)

දී ඇති පින්තූරය සඳහා වාක්‍ය ලියන්න: (අකුණු 50) (ලකුණු 20)

தரப்பட்ட படத்திற்கு வாக்கியங்கள் எழுதுக. (50 எழுத்துகள்) (20 புள்ளிகள்)

[illegible]

74 - වින - (ලබුණු දිනේ පරිච්ඡය) | අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2018 | අවසන් සංශෝධන ඇතුළත් කළ යුතුව ඇත.

- தரப்பட்ட படத்திற்கு உரையாடலொன்றை எழுதுக. (50 எழுத்துகள்) (20 புள்ளிகள்)

A black and white illustration of a woman in a chef's hat and apron giving a thumbs up to a customer at a fruit stand. The woman on the right is wearing a white chef's hat, a white shirt, and a dark apron. She is smiling and giving a thumbs up with her right hand. The woman on the left is wearing a dark vest over a light shirt and is also smiling, gesturing with her hands towards the fruit. They are standing behind a counter filled with various fruits, including apples and oranges. The background shows a simple building with a window.

[illegible]

10

- 10 -

Answer One Question only

6. 选一个题目，按要求写作文：（50字）（20分）

Write an essay on one of the following topics. (50 characters) (20 Marks)

පහත සඳහන් එක් මාතෘකාවක් යටතේ රචනායක් ලියන්න. (අක්ෂර 50) (ලකුණු 20)

கீழே தரப்பட்ட தலைப்புகளுள் ஒன்றுக்கு கட்டுரை எழுதுக. (50 எழுத்துகள்) (20 புள்ளிகள்)

(i) 我们班 (ii) 我自己 (iii) 中国

Write a letter on one of the following topics. (50 characters) (20 Marks)

கீழே தரப்பட்ட தலைப்புகளில் ஒன்றைப் பற்றிக் கடிதம் எழுதுக. (50 எழுத்துகள்)

(20 புள்ளிகள்)

- (i) 给姐姐 (姐姐在大学学习)
- (ii) 给中国老师 (请老师来斯里兰卡)
- (iii) 给爸爸 (爸爸在外国工作)

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of multiple sets of three horizontal dashed lines, designed to help children learn letter formation and alignment. The lines are evenly spaced across the entire page.

Part – I 答案

- (i) - (4)
- (ii) - (2)
- (iii) - (1)
- (iv) - (2)
- (v) - (1)
- (vi) - (4)
- (vii) - (1)
- (viii) - (1)
- (ix) - (4)
- (x) - (2)
- (xi) - (2)
- (xii) - (4)
- (xiii) - (3)
- (xiv) - (2)
- (xv) - (2)
- (xvi) - (1)
- (xvii) - (3)
- (xviii) - (3)
- (xix) - (2)
- (xx) - (2)
- (xxi) - (3)

(xxii) - (4)

(xxiii) - (2)

(xxiv) - (1)

(xxv) - (2)

(xxvi) - (1)

(xxvii) - (1)

(xxviii) - (1)

(xxix) - (2)

(xxx) - (4)

2. (i) 看拼音写汉字 : (10分)

Write in Chinese Characters. (10 Marks)

1. 今天早上吃了什么 ?

2. 他/她有点儿不舒服。

3. 我喜欢在家里看电视。

4. 这件白衬衫多少钱?

5. 我打算七月去中国旅行。

(ii) 下面的短文翻译 成僧伽罗语、泰米尔语 或英语 : (10分)

Translate the following passage in to Sinhala /Tamil/English. (10marks)

ලිලි ප්‍රංශ ජාතිකයෙක්. ඇය බෙයිජින් විශ්ව විද්‍යාලයේ චීන භාෂාව හදාරමින් සිටී. චීනයට පැමිණීමට පෙර ඇයට චීන භාෂාව කථා කළ නොහැක. ඇයට ප්‍රංශ භාෂාව සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව පමණක් කථා කිරීමට හැකි විය. ඇයට චීන ඉතිහාසය පිළිබඳව දැනගැනීමට ඇති අවශ්‍යතාව හේතුවෙන් චීන භාෂාව ඉගෙනීමට ආරම්භ කළා.

ලිලි චීන භාෂාව ඉගෙනීමට ආරම්භ කළ මුල් අවධියේ නොයෙකුත් දුෂ්කරතා තිබුණි. නමුත් ඇය ඉතා උනන්දුවෙන් ඉගෙනීම් කටයුතු කළ අතර, නිතරම චීන යහළුවන් සමගම නිතරම කථන පුහුණුව කළාය. ඇයගේ පන්තියේ යහළුවන් නිතරම ඇයට උපකාර කළාය. දැන් ඇයට ඉතා වතුරව චීන භාෂාව කතා කළ හැකිය, චීන අකුරු ඉතා පැහැදිලිව ලිවිය හැකිය.

ලිලි සෑම දිනකම ශාරීරික අභ්‍යාසවල යෙදේ. ඇය මේස පන්දු ක්‍රීඩාව ඉතා හොඳින් ක්‍රීඩා කරයි. මීට අමතරව ලිලි යහළුවන් සමග පුස්තකාලයට යයි. ඉගෙනීමේ කටයුතුවලට අමතරව ඔවුන් මේ වන විටත් චීන මහා ප්‍රාකාරය, කියැන් අන්මමන් වතුරප්‍රය. තහනම් මාළිගය නැරඹීමට ගොස් ඇත. චීනයේ විදේශ ශිෂ්‍යාවක් ලෙස ගතකරන ජීවිතය ඉතා ප්‍රීතිමත් බව ඇයට හැඟේ.

Lili comes from France. She is studying Chinese Language at Beijing University. Before coming to China, Lili could not speak Chinese, She can speak French and English. She wanted to understand Chinese history, so she began to learn Chinese.

When Lili started to learn Chinese, she had many difficulties in learning. However, she studied hard and often practiced speaking Chinese with Chinese friends, their classmates also often helped her. Now she speaks fluent Chinese and also writes Chinese characters very clearly.

Lili practice physical exercises every day. She played well in table tennis, and Lili often go to the library to read books with her classmates. In addition to studying Chinese, they have been to visit the Great Wall, Tiananmen Square, and the Forbidden City. She feels that studying in China is very joyful.

3. 阅读 会话，回答问题：(10分)

Read the following dialogue and answer the questions given below:

1. 下课后王英想去图书馆还书。
2. 一个美国人写的书 《怎么跟中国人做生意》。
3. 玛丽听说过 没看过。
4. 在图书馆借了书过期不还每天罚一块钱。
5. 没有。王英要还书。

Part II

4. 看图 造句子 (50个字) : (20分)

Write sentences for following given Picture: (50 characters)

1. Task achievement –(description of picture)	}	06 分	}	20分
.地点(Place)/.人物(People)/事件(Situation)				
2. Punctuations	-	02 分		
3. Characters	-	05分		
4. Grammar	-	05分		
5. Overall presentation	-	02分		

这张照片上有四个人，他们可能在办公室/餐厅/饭馆儿.....里聊天。

他们三个人是男人，有一位是女人。三个人在坐着说话，一个男人在站着看他们，桌子上有茶壶和茶杯，他们准备喝茶。

5.根据下面的图 片造对话 : (50个字) (20分)

Make a dialogue for the given picture : (50 characters)

1. Task achievement –(description of picture)	}	06分	}	20分
.地点(Place)/.人物(People)/事件(Situation)				
2. Punctuations		02分		
3. Characters		05分		
4. Grammar		05分		
5. overall presentation		02分		

A/ 老板/ 售货员: 你好! 你要买什么?

B/ 玛丽.....: 你好! 苹果怎么卖?

A/ 老板/ 售货员: 苹果大的一斤三块二毛钱 小的二块五毛钱。

B/ 玛丽.....: 葡萄一斤多少钱?

A/ 老板/ 售货员: 葡萄一斤三块五毛钱。

B/ 玛丽.....: 葡萄甜不甜?

A/ 老板/ 售货员: 葡萄又甜又大。

B/ 玛丽.....: 我要买大苹果一斤和葡萄两斤。

A/ 老板/ 售货员: 大苹果一斤三块二毛钱 葡萄两斤七块钱。

B/ 玛丽.....: 一共多少钱?

A/ 老板/ 售货员: 一共十块二毛钱。

B/ 玛丽.....: 我给你二十块钱。

A/ 老板/ 售货员: 这儿有二十块 我找你九块八毛钱。

B/ 玛丽.....: 谢谢你! 再见!

A/ 老板/ 售货员: 不谢! 再见!

Part III

Answer one Question only

6. 选一个题目，按要求写作文： (50字) (20分)

Write an essay on one of the following topics: (50 characters)

(i) 我们班

(ii) 我自己

(iii) 中国

1. Task achievement	- 03分	} 20分
2. Punctuations	- 02分	
3. Characters	- 05分	
4. Grammar	- 06分	
5. Overall presentation	- 04分	

(i) 我们班

我们班在一号教学楼，三层11 B班。我们班有45个学生，他们都是女生（男生）。我们班的班长是玛丽。我们班的班主任是李老师。我们都学习汉语。我们班的同学都很认真学习，互相帮助。我爱我们班。

(ii) 我自己

我叫.....。我今年16岁，住在XXXXXX。我在学校学习8门课。我最喜欢的课是汉语课。我的爱好是去旅行。（听音乐、看电视、.....）所以我想去中国旅行，要去看长城，还要去语言大学学习汉语。我的梦想是当汉语翻译。

(iii) 中国

中国是一个很大的国家，是世界上人口最多的国家，有56个民族。中国的首都是北京，中国人的语言是汉语。中国是一个美丽古老的国家，中国的第一大河是长江，长城，故宫，颐和园是在世界上有名的地方。中国文化非常丰富，用筷子吃饭。喜欢喝绿茶。

7. 选一个题目写一封信：(50字) (20分)

Write a letter on one of the following topics: (50 characters)

(i) 给姐姐 (姐姐在大学学习) (ii) 给中国老师 (请老师来斯里兰卡)

(iii) 给爸爸 (爸爸在外国工作)

1. Task achievement	-	02分	} 20分
2. Structure and Punctuations (Address/greetings)	-	06分	
3. Characters	-	05分	
4. Grammar	-	05分	
5. Overall presentation	-	02分	

(i) 给姐姐 (姐姐在大学学习)

亲爱的姐姐：

你好！

姐姐收到你的来信和照片，爸爸妈妈都喜欢你去旅行的照片。你学习还忙吗？

XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

祝你学习进步！/生活愉快！/多保重身体！

妹妹

12月30日

(ii) 给 中国老师 (请 老师 来斯里兰卡)

尊敬的老师：

您好！

您最近还忙吗？中国北京天气怎么样？冷吗？你们学校你什么时候放寒假？我们班同学都很想你，所以我很努力学习汉语。我们都请你再来斯里兰卡教我们汉语。我也等着跟你一起去玩儿。这次我们都请你去看大象。

祝你生活愉快！/工作顺利！

学生 林娜

12月1日

(iii) 给 爸爸 (爸爸在外国工作)

情爱的爸爸：

你好！

你身体好吗？收到了你的来信，我们都很高兴。

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXX

XXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

我门很想你。祝你健康快乐！

女儿 玛丽

12月30日

Dear students!

**We have Past Papers and
Answers (Marking
Schemes), Model Papers
and Note books for
English, Tamil and Sinhala
Medium).**

Please visit :

www.freebooks.lk

or click on this page to visit our site!